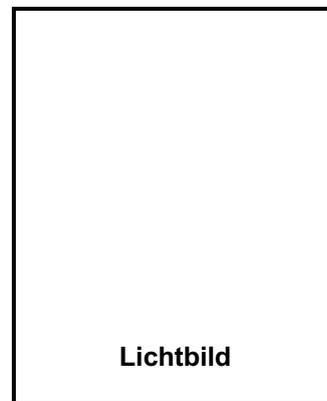




Außenstelle Euskirchen
Ursulinenstraße 21-25
53879 Euskirchen
Tel.: 02251 / 14 73855
euskirchen@wbk-bonn.de



Lichtbild

Anmeldebogen

X Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen

Abendunterricht online

(für berufserfahrene und **berufstätige** Erwachsene)

Ich möchte den Studiengang aufnehmen am: 01. Februar 2022 01. August 2022

Name, Vorname, ggf. Geburtsname		Geburtsdatum	
Geschlecht <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> ohne Angabe		Geburtsort	
Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)		Telefon	
Email @		Handy	
1. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	Geburtsland der Mutter	Geburtsland des Vaters
Familienstand*	Zahl der Kinder*	Konfession*	Zuzugsjahr nach Deutschland
Schulbildung:			
Bisher besuchte weiterführende Schulformen	<input type="radio"/> Hauptschule <input type="radio"/> Realschule <input type="radio"/> Gesamtschule	<input type="radio"/> Gymnasium <input type="radio"/> Abendrealschule <input type="radio"/> Berufskolleg	<input type="radio"/> Höhere Handelsschule <input type="radio"/> Volkshochschule (VHS) <input type="radio"/>
Zuletzt erreichter Schulabschluss			
<input type="radio"/> Hauptschulabschluss Klasse 10 <input type="radio"/> Fachoberschulreife (mit Qualifikation) <input type="radio"/> Sonstiger Abschluss: <input type="radio"/> Fachoberschulreife (mittlere Reife) <input type="radio"/> Fachhochschulreife			
Berufliche Tätigkeit: Erlerner Beruf (abgeschl. Ausbildung) oder mindestens 2-jährige berufliche Tätigkeit als			
z.Zt. ausgeübter Beruf (nur Abendgymnasium)		<input type="radio"/> arbeitssuchend <input type="radio"/> Hausfrau/Hausmann	

Fremdsprachenkenntnisse

Sprache	Jahre	Schulart	von Klasse bis Klasse
Englisch			bis
Französisch			bis
Spanisch			bis
weitere Sprache:			bis
Welche Sprache(n) sprechen Sie zu Hause?			

Vermerke der Verwaltung – nicht durch den Bewerber/die Bewerberin ausfüllen!!!

Unterlagen vollständig	Einstufung in	Belegung der 2. Fremdsprache:
<input type="radio"/> Lichtbild (LB) <input type="radio"/> Lebenslauf (LL) <input type="radio"/> Abschlusszeugnis (AZ) <input type="radio"/> Berufsausbildung (BA) <input type="radio"/> Berufstätigkeit (BT)	<input type="radio"/> (VK) <input type="radio"/> (Sem 1) <input type="radio"/> (Sem 2) <input type="radio"/> (Sem ____)	ab <input type="radio"/> SS _____ <input type="radio"/> WS _____ In Stufe: _____ <input type="radio"/> erledigt
Angestrebter Abschluss	<input type="radio"/> FHR ST <input type="radio"/> Abitur	
Bemerkungen:		Datum / Kürzel

bitte wenden!!!

Auf das **Weiterbildungskolleg der Bundesstadt Bonn** wurde ich aufmerksam durch:

<input type="radio"/> Freunde und Bekannte	<input type="radio"/> Zeitungen/Veröffentlichungen	<input type="radio"/> Prospekte
<input type="radio"/> Facebook	<input type="radio"/> VHS-Programmheft	<input type="radio"/> Homepage
<input type="radio"/> Auskunft von Ämtern und Behörden (z.B. Schulamt, Arbeitsamt, etc.)		
<input type="radio"/> Sonstiges:		

Ich wurde beim Aufnahmegespräch über folgende Kosten informiert:

Taschenrechner

Seit 2017 wird im Mathematikabitur ein grafikfähiger Taschenrechner vorausgesetzt und seit dem Wintersemester 2014/15 im Weiterbildungskolleg Bonn genutzt. Die Fachkonferenz Mathematik hat sich für das Modell Casio fx-CG 50 entschieden. Der Preis liegt zurzeit zwischen 110 € und 125 €. Vom Weiterbildungskolleg Bonn wird zu Beginn eines Semesters eine Sammelbestellung organisiert. Der Preis beläuft sich dadurch auf ca. 90,- €. In der ersten Unterrichtswoche des neuen Semesters erhalten Sie im Mathematikunterricht weitere Informationen.

Euskirchen, den Unterschrift:

Ich bestätigte, dass ich die Hinweise zum Datenschutz erhalten habe:

Euskirchen, den Unterschrift:

Erklärung zu meinem Aufnahmeantrag

Ich versichere,

- dass ich bisher noch bei keinem anderen Abendgymnasium/Kolleg angemeldet war.
- dass ich bisher noch bei keinem anderen Abendgymnasium/Kolleg angemeldet war und dort wegen Erreichung der Höchstverweildauer oder aus einem anderen Grund entlassen worden bin.
- dass mein Lebenslauf korrekt und ohne Lücken ist.
- dass das Schulzeugnis, das ich beim Eintritt in das Abendgymnasium/Kolleg in Abschrift oder Fotokopie eingereicht habe, das Entlassungszeugnis der von mir zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule (Haupt-, Real-, höhere Schule) ist.

Ich verpflichte mich,

- Änderungen der Anschrift, der Telefonnummer (Handy/Festnetz) oder e-Mailadresse unverzüglich dem Sekretariat des Weiterbildungskollegs Bonn mitzuteilen.
- nach Schulbeginn den Schülerschein, der nicht übertragbar ist, sorgfältig aufzubewahren, den Verlust unverzüglich zu melden und den Schein bei Abgang von der Schule zurückzugeben.
- falls ich die Schule verlasse, mich schriftlich abzumelden und die Bücher, die ich von der Schule entleihe, sofort zurückzugeben.

Ich nehme zur Kenntnis und bestätige,

- dass ich nach Schulgesetz von der Schule entlassen werden kann, wenn ich innerhalb eines Monats 20 Unterrichtsstunden unentschuldig versäume.
- dass ich bei mehrtägigen Fehlen spätestens am 4. Kalendertag ein ärztliches Attest einreichen muss.
- dass ich verpflichtet bin, an den Laufbahnberatungsgesprächen teilzunehmen und es eine Anwesenheitspflicht in allen mir zugewiesenen Kursen gibt.

Ort, Datum

Unterschrift

Ergänzung – nur für abitur-online

Ich versichere,

- dass ich über die für abitur-online.nrw notwendige technische Ausstattung und über die nötigen Grundkenntnisse ihrer Bedienung verfüge. Das bedeutet vor allem, dass ich
 - zuverlässig über Zugang zum Internet verfüge,
 - regelmäßig E-Mails abrufe,
 - ausschließlich .docx (ab Word2007), .pdf und .jpg Dateien auf die Plattform hochlade,
 - keine Dateien über 3MB auf die Plattform hochlade,
 - Dateien ausdrucken kann,
 - einen Formeleditor für Mathematik zur Verfügung habe.
- dass ich Urheber aller von mir eingestellten Dateien/Beiträge bin und weiß, dass die Übernahme von Textpassagen, Sätzen, Satzteilen, Diagrammen, etc. ohne Kenntlichmachung der Quelle verboten ist.
- die Regeln des höflichen Umgangs miteinander auch in der digitalen Kommunikation zu beachten (siehe hierzu „Netiquette für abitur-online“).
- die im Bildungsgang des Abendgymnasiums vorgeschriebene Mindeststundenzahl von 20 Unterrichtsstunden (§15 APO-WbK) zu absolvieren:
 - die eine Hälfte im Präsenzunterricht (Montag und Donnerstag in der Zeit von 17.30Uhr bis 22.05Uhr),
 - die andere Hälfte sowie die Vor- und Nachbereitung des gesamten Unterrichts (z.B. Hausaufgaben, Protokolle, Testvorbereitung, etc.) in der Distanzphase.
- an der zentralen Informationsveranstaltung zum Bildungsgang abitur-online, zu der ich rechtzeitig per Post eingeladen werde, teilzunehmen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich als Leistungskurse in Bonn nur Deutsch und Geschichte belegen kann und zur Erlangung der Allgemeinen Hochschulreife an den Prüfungen des Zentralabiturs teilnehmen muss.

Ort, Datum

Unterschrift



Liebe Studierende,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen.

Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir diese Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns gespeicherten Daten haben.

Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über die personenbezogenen Daten, die wir von anderen Stellen erhalten. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei der Schulleitung. Sie wird bei dieser Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle
Weiterbildungskolleg Bonn
Langwartweg 72
53129 Bonn
E-Mail: info@wbk-bonn.de
Telefon: 0228/ 777660

Datenschutzbeauftragter
Herr Erik Lindner
Karl-Simrock-Schule
Am Burggraben 20
53121 Bonn
E-Mail: dsb@schulen-bonn.de

Datenschutzbeauftragter der Bundesstadt Bonn:
Herr Wolfgang Schell
E-Mail: datenschutzbeauftragter@bonn.de

Verantwortliche
Frau Patricia Wolf, Schulleiterin
E-Mail: wolf@wbk-bonn.de
Telefon: 0228/ 777660

2. Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Studierenden und Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage des Schulgesetzes von NRW.

Alle personenbezogenen Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören z.B. Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private und berufliche E-Mail-Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audios und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in digitalen und Printmedien.

3. Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltages, des Unterrichtes, der Kommunikation mit Behörden und anderen Stellen zu tun haben. An unserer Schule geht es um die folgenden Verarbeitungszwecke:

- Verwaltung von Studierendendaten und Noten
- Unterrichtsplanung , Unterrichtsdurchführung und diesbezügliche Dokumentationen
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen
- Durchführung von Kurswahlen für die Qualifikationsphase
- Durchführung von Prüfungen und Zeugniserstellung
- Evaluationen und Schulstatistik
- Dokumentation von Ordnungsmaßnahmen
- Diagnostik, z.B. Lernstandserhebungen
- Erstellung von Gutachten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation mit dem BAföG-Amt

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Das Schulgesetz NRW gibt vor, wie lange die personenbezogenen Daten gespeichert werden, die Dauer der Aufbewahrung ist der folgenden Tabelle zu entnehmen.

Nr.	Datenarten	Aufbewahrungszeit/Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Studierendenstammlblätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften (Ausnahme s. Nr.1), Klassenbücher, Kurshefte, Unterlagen über Prüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Studierenden, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	soweit nicht anders geregelt, Löschung nach Ende der Schulzeit
7	Führen einer Schulchronik: Name, Geburtsname, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Daten über die Dauer des Besuchs der Schule	unbegrenzt



Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulzeit endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten?

Wir übermitteln die personenbezogenen Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehören das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung, des Weiteren die Schulaufsicht und der Schulträger, soweit dies für die Erfüllung der Aufgaben der Schule erforderlich ist. Bei einem Schulwechsel kann die aufnehmende Schule angeforderte Daten erhalten. Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten im schuleigenen Archiv gespeichert. Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir gelegentlich personenbezogene Daten mit ausdrücklicher vorheriger Einwilligung an die lokale Presse.

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffener/Betroffene gegenüber der Schule?

In unserem Erhebungsbogen, den Sie bei der Anmeldung an der Schule ausfüllen, sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogenen Daten mitzuteilen, die als verpflichtend kenntlich gemacht sind. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Schulen?

Bei einem Ausbildungsbeginn am WbK Bonn erhalten wir von Ihnen personenbezogene Daten in Kopien vorgelegt, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten, Zeugnisse und Nachweise der Berufstätigkeit bzw. Berufsausbildung und ggf. Daten, die für Ihre besondere schulische Betreuung erforderlich sind.

8. Welche Rechte habe ich als Betroffener/Betroffene gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die o.g. Löschfristen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich das Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein **Recht auf Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW Postfach 200444, 40102
Düsseldorf; Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9. Wo finde ich weitere Informationen?

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>
<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>